
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö TUUDno-2022-2009**Laitoshuoltajien sijaistamis- ja perussiivouspalvelut****I Kohta: Hankintaviranomainen****I.1) Nimi ja osoitteet**

Virallinen nimi	Tuusulan kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0131661-3
Postiosoite	Kotorannankuja 10, PL 60
Postitoimipaikka	Tuusula
Postinumero	04301
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Heidi Mantere
Puhelin	+358 403142262
Sähköpostiosoite	hankinnat@tuusula.fi
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa FI1B1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.tuusula.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=418285&tpk=59d893a5-c856-4c5b-9739-3ea24377110f>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=418285&tpk=59d893a5-c856-4c5b-9739-3ea24377110f>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Laitoshuoltajien sijaistamis- ja perussiivouspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Asuntojen, rakennusten ja ikkunoiden puhdistuspalvelut (90911000-6)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on Tuusulan kunnan laitoshuoltajien poissaolojen sijaistamiseen, tiskausapu ja perussiivous vuosille 2023 - 2025
Kohteet sijaitsevat Tuusulan kunnan alueella.

Puhtauspalvelujen sijaistamiskohteena on kouluja 7 kpl, päiväkotikoteja 5 kpl ja 1 kirjasto/nuorisotalokiinteistö. Kohteiden lukumäärä voi lisääntyä tai vähetä.

Tiskaamisapua ja perussiivouspalvelua tarvitaan erilaisissa kohteissa, etupäässä koulukohteissa Tuusulan kunnan alueella

Sopimuskausi 1.1.2023 - 31.12.2025

Liitteessä 1 on sijaisuuksiin liittyvä kohdeluettelo ja selvitys työtehtävistä.

Tilaaaja ei järjestä kohteisiin tutustumistilaisuutta.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Ruokala- ja ateriapalvelut (55500000-5)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tilaaajan tavoitteena on tuottaa puhtauspalveluja ja sopeuttaa palveluja niin, että ne vastaavat toimipisteen ja asiakkaan paikallisia tarpeita mahdollisimman hyvin. Puhtauspalvelut sisältävät ylläpito- ja perussiivouksen sekä ruokapalvelu - ja vaatehuoltotehtäviä.

Tilaaajan edellyttää palveluntuottajalta vuorovaikutteisuutta käyttäjän/tilaaajan kanssa palvelujen ja toiminnan kehittämisessä.

Tarjouksessa ilmoitettuun sijaistamis- ja tiskausapu tuntihintaan tulee sisältyä kaikki kustannukset esim. henkilökustannukset, yleiskustannukset, matkakustannukset (tutustumiskäynnit, matka toimistolta/kotoa työkohteeseen) jne.

Tarjouksessa ilmoitettuun perussiivoushintaan tulee sisältää kaikki kustannukset esim. henkilökustannukset, yleiskustannukset, matkakustannukset (tutustumiskäynnit, matka toimistolta/kotoa työkohteeseen), puhdistus- ja suoja-aineet, puhdistusvälineet, -koneet ja- laitteet, työhön tarvittavat apuvälineet.

Palveluntuottaja saa käyttöönsä sijaistamiskohteissa sijaistaessaan kohteen välineitä, kalustoa, puhdistusaineita, wc- ja käsienpesuaineita, jotka tuottaja tarvitsee palvelun tuottamiseen.

Kiinteistön siivoustilat ja -kaapit ovat palvelun tuottajan käytössä ja vastuulla.

Palveluntuottajalla tulee olla omat suojavälineet (työpuku, työjalkineet, suojakäsineet, kertakäyttökäsineet, kasvomaskit).

Sopimuskauden aikana voi tulla muutoksia palveluiden hankintaan kunnan palvelutarjonnan ja toimitilojen muutosten vuoksi.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2023 - 31.12.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Sopimuskauden aikana voi tulla muutoksia siivottaviin neliömääriin, siivoustaajuuksiin tai muihin palveluihin.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska kohteissa tuotettu palvelu muodostaa luontevan kokonaisuuden, jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä

3

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

31.10.2022 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjosten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

31.10.2022 12:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

TUUDno-2022-2009

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 24.10.2022 10:00 mennessä

Lisätiedot

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Portaalin käyttöä koskevista tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti: tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Hankintayksikkö vaatii alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa www.vastuugroup.fi Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Asiakirjoja ei tarvitse liittää tarjoukseen. Asiakirjat tarkastetaan ennen

hankintapäätöksen tekoa. Mikäli asiakirjojen tai Vastuugroup- palvelun perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Kaikki alla mainitut otteet, todistukset ja selvitykset koskien tilaajavastuulakia ja tarjoajan taloudellista tilannetta saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on joko pyydetty liittämään tarjoukseen tai erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut mahdolliset päätökset lähetetään	Syötettävä	
Hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)		
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole mitakaan hankintalain § 80 mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	Kyllä	
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävällä henkilöllä ei ole hankintalain 81 § mukaisia poissulkemisperusteisiin luettavia syitä. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	Kyllä	

Tilaajavastuulaki (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006)

Tarjoaja ja sen alihankkijat täyttävät tilaajavastuulain § 5 mukaiset vaatimukset.

Kyllä

Jos kyllä

Jos kyllä
Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan hankintayksikölle yhden (1) viikon kuluessa tilaajavastuulain § 5 mukaiset selvitykset tarjoajaa koskien.

Kyllä

Tarjoaja rekisteröityy tai sitoutuu rekisteröitymään Vastuugroup- palveluun ja sen Luotettava Kumppanipalveluun. Rekisteröitymisvaatimus liittyy Tuusulan kunnan harmaan talouden ehkäisemisohjelmaan.

Kyllä

Vaihtoehtoisesti tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle kahdentoista (12) kuukauden välein tilaajavastuulain mukaiset selvitykset veloitusetta automaattisesti ilman erillistä pyyntöä.

Jos kyllä

<https://www.vastuugroup.fi/fi-fi>

Referenssit

Tarjoajalla tulee olla vähintään kolmen (3) vuoden kokemus tuottaa sijaistamis- ja perussiivouspalveluja kuntasektorilla. Sijaistamiskohteena tulee olla päiväkotit ja koulukohteita, sijaistamisaikaa tulee olla väh. 300 tuntia/vuosi.

Ladattava

Referensseiksi eivät kelpaa koti- tai porrassiivoukset. Vapaamuotoinen selvitys on ladattava, josta käy ilmi kunta/kunnat, sijaistamistuntimäärä sekä yhteystiedot, josta referenssit voidaan tarvittaessa tarkastaa.

Alihankkijat

Tarjoaja käyttää alihankintaa

Valittava

Jos kyllä

<p>Tarjoaja lataa tähän selvityksen alihankkijoistaan. Selvityksessä tulee ilmetä alihankkijan nimi, Y-tunnus sekä tiedot siitä, millä osin kukin alihankkija osallistuu hankinnan toteuttamiseen.</p> <p>Alihankkijalla on oltava vähintään kolmen vuoden kokemus tuottaa sijaistamis- ja perussiivouspalveluja kuntasektorilla.</p> <p>Alihankkijat hyväksytetään tilaajalla ennen sopimuksen allekirjoittamista. Hankintayksiköllä on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käytön.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omasta työstään. Koko hankintaa ei saa antaa alihankkijoiden toteutettavaksi.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Muut soveltuvuusvaatimukset</p>	
<p>Tarjoajan ja sen alihankkijoiden palvelu annetaan asianmukaisella suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia, jotka koskevat tätä hankintaa.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Palveluntuottajalla on kirjallinen laatujärjestelmä Jos kyllä</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Laatujärjestelmän tulee sisältää vähintään resurssienhallinta: rekrytointi, perehdytys ja opastus, varamiesjärjestelyt, omavalvonta ja seuranta, reklamaatioiden käsittely, toiminnan kehittäminen, ympäristöohjelman ja turvallisuusohjeet.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Varahenkilö/sijaisjärjestelyt</p>	
<p>Tarjoaja laatii vapaamuotoisen kuvauksen siitä, miten varahenkilö/sijaisjärjestelyt on hoidettu esim. äkillisten sairastumisten sekä lomajärjestelyjen osalta</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Yritysesittely</p>	

Vapaamuotoinen yritysesitys, josta käy ilmi perustiedot yrityksestä (max. 2 x A4).	Ladattava
Kaikilla tarjoajan työntekijöillä on oltava kuvallinen henkilökortti, jossa on oltava voimassa oleva veronumero	Kyllä
Tarjoaja on tutustunut liitteenä olevaan sopimusluonnokseen sekä palvelunkuvauksiin ja sitoutuu toteuttamaan palvelut näiden dokumenttien mukaisella toimintamallilla.	Kyllä
Palveluntarjoaja toimittaa tilaajalle oman työn laadunarvioinnin viikoittain, kun sijaisuuden yhtäjaksoinen kesto on kolme (3) tai yli kolme (3) päivää.	Kyllä
Kohteen/kohteiden esihenkilöiden vaihdot on hyväksyttävä tilaajalla	Kyllä
Pakotteet	
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä:	

Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

Kyllä

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös tai valvontavaltaa käyttävä henkilö,
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?	Valittava
Jos kyllä	
Lisätiedot vastauksesta	Syötettävä
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a) - c) tarkoitettu taho?	Valittava
Jos kyllä	
Lisätiedot vastauksesta	Syötettävä

Säädösperusta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 833/2014, annettu 31 päivänä heinäkuuta 2014, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä

rajoittavista toimenpiteistä - muutosasetus:
NEUVOSTON ASETUS (EU) 2022/576, annettu 8 päivänä huhtikuuta 2022, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetun asetuksen (EU) N:o 833/2014 muuttamisesta

Hankinnan kohteen kriteerit

Laitoshuoltajien sijaistamis- ja perussiivouspalvelut				
Ryhmän yleiset kriteerit		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet
Tuntihinta (kolmen vuoden keskiarvo) sijaistamiselle ja tiskausavulle (liitteen 2 keskiarvohinta €/h)	€/h	17 Syötettävä	50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo

Tuntihinta (kolmen vuoden keskiarvo) perussiivoukselle (liitteen 2 keskiarvohinta €/h)	€/h	20 Syötettävä	20.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo	* maksimipisteet	
Iltalisä (kolmen vuoden keskiarvo) 18.00 - 22.00 (liitteen 2 keskiarvohinta €/h)	€/h	Syötettävä	2.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo	* maksimipisteet	
lauantailisä (kolmen vuoden keskiarvo) 6.00 - 18.00 (liitteen 2 keskiarvohinta €/h)	€/h	Syötettävä	2.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo	* maksimipisteet	
Tarjoaja vakuuttaa, että annetut hinnat ovat liitteen 2 mukaiset keskiarvohinnat €/h, alv 0%.		Kyllä				
Jos tarjoukseen annetut vertailun keskiarvohinnat eroavat tarjouksen liitteenä olevasta hintaliitteestä (liite 2), tarjousvertailu tehdään tarjoukseen kirjatun vertailun keskiarvohinnan mukaan.		Kyllä				
Palveluntarjoajan tulee esittää tarjouksessa lyhyesti ja selkeästi, miten he aikovat hoitaa tässä kohteessa oman työn laadunvarmistuksen: Työnjohto ja työnohjaus kohteissa		Valittava	3.00	Valikkorivit Työnjohton työnohjaus ja laadunvalvonta kohteessa joka toinen päivä ja samalla puuttuu epäkohtiin 3p Työnjohton työnohjaus kohteessa epäsäännöllistä, tarvittaessa, työnjohtoresurssien mukaan 0p		
Miten yrityksenne varmistaa tarjouspyyntöasiakirjoissa sovitun laadun toteutumisen ja miten yrityksenne toimii laatueroissa ja miten laatueroista raportoidaan tilaajalle		Valittava	2.00	Valikkorivit Korjataan puutteet, ilmoitetaan kirjallisesti tilaajalle, miten toimitaan jatkossa, että vältetään vastaavilta 2p Korjataan, kun huomataan puutteita 1p Ei reagointia 0p		
Joutuisuus m2/h	m2/h	Syötettävä	7.00	tarjottu arvo ----- suurin annettu arvo	* maksimipisteet	
Arvio 60 neliömetrin luokan täydellinen perussiivous: katto, seinät, ikkunat, ovet, kalusteet, lattia - perussiivousohjeen mukaan lattia: Tarkett IQ-lattia lamppujen päälliset: 20 kpl/leveys 20 cm/pituus t0 cm ikkunat: 4 pinta, sälekaihtimet. 5 kpl, koko 2,5 mx3 m levy patteri 3 kpl, keskisuuri pesuallas, 25 pulpettia, joissa alataso, 30 tuolia, 4 pöytä koko 70 cmx120 cm, 1 kpl kahden istuttava sohva						
Tarjoajan työnjohton etukäteentutustuminen kohteeseen ja työntekijälle antama opastus sijaistamis-, tiskausapu- ja perussiivouskohteissa		Valittava	8.00	Valikkorivit Työnjohto käy tutustumassa kohteeseen etukäteent, samalla hakee avaimet, antaa opastusta työntekijälle ensimmäisenä sijaistamis-, tiskausapu ja perussiivouspäivänä ja sen jälkeen 1 - 3 opastusta saman sijaistamis-, tiskausapu ja perussiivouskohteen osalta 8p Työnjohto käy tutustumassa kohteeseen etukäteent, samalla hakee avaimet, antaa opastusta työntekijälle ensimmäisenä sijaistamis-, tiskausapu ja perussiivouspäivänä 3p Työnjohto hakee avaimet, ei tutustumiskäyntiä, ei opastusta 0p		
Sijaistamisjärjestelyihin kuuluva h aika	h	1 Syötettävä	24	4.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo	* maksimipisteet

Yhteyshenkilön ja kohteen työntekijöiden tiedot, työaikakirjanpito pyydettyäessä	Valittava	2.00	Valikkorivit Henkilötiedot tulevat pyynnöstä heti tilauksen yhteydessä ja työaikakirjanpito työsuorituksen jälkeen 2p Myöhemmin 0p
--	-----------	------	---

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
--	-----------------	------------------	-----------------

Palveluesimiehen/siivoustyö njohtajan osaaminen ja pätevyysvaatimukset, työaika

Henkilöltä vaaditaan siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinto/ puhtaus- ja kiinteistöalan lähiesimiehen ammattitutkinto (puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinnot huomioidaan) ja työkokemusta siivousalan ohjaustehtävistä vähintään yksi (1) vuosi ja Suomen elintarvikelain mukainen hygieniapassi ja hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito. Tarvittaessa voidaan vaatia kielitodistus.	Ladattava		
Lataa tähän palveluohjaajan/siivoustyönohjaajan henkilötiedot, koulutus ja työkokemus.			

Siivoojan /Laitoshuoltajan osaaminen ja pätevyys vähimmäisvaatimukset

Henkilö tekee työtä yhdistelmäyöntekijän kohteissa: Työntekijältä vaaditaan catering -alan perustutkinto (kylmävalmistuskeittiössä) ja tutkinnon osa palvelu- ja jakelukeittion toiminnot tai laitoshuoltajan ammattitutkinto/puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto, missä yksi tutkinnon osa on ollut ateriapalvelut tai muu vastaava ammattitutkintovuosi ja Suomen elintarvikelain mukainen hygieniapassi.

Ladattava

Henkilö tekee ainoastaan ylläpito ja perussiivousta: Suositeltavaa on, että henkilöllä on laitoshuoltajan ammattitutkinto tai osatutkinto tai toimitilahuoltajan puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto tai osatutkinto.

Tiskausavussa vaaditaan hygieniapassi

Kaikilta Työntekijältä vaaditaan hyvä suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito. Kohteessa työskennellään asiakkaiden läsnä ollessa. Jotta voidaan taata kaikkien osapuolten turvallisuus, suomen kielen osaaminen on tärkeää. Tarvittaessa voidaan vaatia kielitodistus.

Lataa tähän siivojan/laitoshuoltajan (muut kohteet) henkilötiedot, koulutus ja työkokemus.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on nykyaikainen ja virkeä kaupunkimainen kunta, jossa on reilut 40 000 asukasta. Tuusulassa on hyvät edellytykset elää, työskennellä ja yrittää. Suurin osa suomalaisista tuntee Tuusulan sen merkittävän kulttuurihistorian johdosta. Tuusulanjärven rannalla on kirjoitettu, maalattu ja sävelletty teoksia, jotka edelleenkin määrittävät paitsi tuusulalaisuutta myös suomalaisuutta.

Tuusulan kunnassa työskentelee 1 700 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Tilapalvelut vastaa Tuusulan kiinteistöjen kiinteistöjohtamisesta, rakennuttamisesta ja kiinteistöjen hoidosta ja puhtauspalveluista.

Hankinnan taustaa

Turvallisuus ja terveellisyys

Palvelujen tuottamisessa on noudatettava lainsäädännön ja asetusten sekä viranomaisten antamia ohjeita ja velvoitteita.

Puhdistus- ja desinfiointiaineiden käytössä on noudatettava aineiden tuote- ja käyttöturvallisuustiedotteissa annettuja ohjeita. Puhdistus- ja pesuaineiden käytössä on aina tarvittaessa käytettävä suojaimia.

Palvelutuottajan tulee käyttää kullekin materiaalille oikeita ja sopivia pesu- ja puhdistusaineita ja lisäksi aineiden annosteluun työmenetelmiin on kiinnitettävä erityistä huomiota, jotta materiaalit eivät vaurioidu siivoustyössä. Palvelutuottajan on velvollinen korvaamaan tilaajalle aiheuttamat vahingot, jos Palvelutuottaja vahingoittaa materiaaleja sopimattomien puhdistus- ja pesuaineiden käytöllä tai käyttää väärä työmenetelmiä siivoustyötä tehdessään.

Asiakaspalvelu

Palveluntuottaja tekee tehtäviä päivittäin asiakkaiden ollessa läsnä. Nämä seikat asettavat palvelujen suorittamiselle erityispiirteitä ja haasteita niin työn suunnittelulle, tekniselle toteutukselle, asiakaspalvelulle kuin myös ystävällisyydelle.

Huomaavaisuus asiakkaita kohtaan on tärkeää. Asiakkaat vaikuttavat myös omalla toiminnallaan palvelun onnistumiseen. Tämän vuoksi hyvä ja aktiivinen yhteistyö asiakkaiden kanssa on ensiarvoisen tärkeää.

Töiden suoritusajankohdat

Palveluntuottajan tulee suorittaa työt pääsääntöisesti ma-pe klo 05:30 – 21:00 välillä.

YLEISTÄ

Päivittäinen siivous on kohdennettava hygienian kannalta kriittisiin kohtiin kuten kulkuväylille, kosketuspinoille ja runsaasti likaantuviin kohtiin. Menetelmätapa- ja työhygieniavalinnoissa tulee peruslähtökohtana olla likaan ja pintamateriaaliin ja tilojen käyttöasteisiin nähden oikeat veden ja puhdistusaineiden määrät, oikeat puhdistusaineet, lian irtoamista edistävät oikeat työvälineet ja työtavat.

Puhtauspalveluissa ja puhtaustasoissa noudatetaan tilojen puhtausluokituksia. Tilat siivotaan siivoustasojen mukaan niin, että ylläpitosiivous ja välisiivous kohdennetaan hygienian kannalta tilojen kriittisiin pisteisiin (mm. kulkuväylät, roskakorit, kosketuspinnat) ja varmistetaan, että tilat pysyvät viihtyisinä, turvallisina ja terveellisinä.

Palveluntuottajan tulee tehdä peruspalvelujen palvelujen käytännön toteuttamisesta työsuunnitelma. Työsuunnitelman tulee sisältää mm. työsuoritusten valmistelut, tavoitteet, työjärjestykset, erikoistyömenetelmät, henkilöstömäärätarpeet ja mahdolliset laatupoikkeamien korjaukset. Erityisen tärkeää on kuvata suunnitelmassa tehtävien aikataulullinen toteutus. Kaikki palvelut tulee suunnitella ja toteuttaa siten, että tiloissa tapahtuva päivittäinen toiminta on koko ajan mahdollista. Työsuunnitelman tulee olla selkeä, konkreettinen ja näihin kohteisiin laadittu työsuunnitelma.

Palveluntuottajan objektiivisista ja visuaalisista laadunmittauksista saatujen tulosten tulee ohjata päivittäistä siivoustoimintaa niihin tiloihin ja kohtiin, missä laadunmittauksista saadut tulokset eivät ole tavoitteen mukaisia.

Tilaja tai tilaajan ulkopuolinen asiantuntija tulee suorittamaan kohteissa laadunarviointeja ja laadunmittauksia sopimuskauden aikana.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmäanne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/tuusula.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa laaditaan hankinnasta erillinen sopimus. Sopimusluonnos liitteenä. Tilaajaa eli Tuusulan kuntaa sitova sopimus syntyy vasta kun kirjallinen hankintasopimus on allekirjoitettu.

Jos sopimuksesta ei päästä yksimielisyyteen, voi tilaaja siirtyä neuvottelemaan seuraavan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan kanssa.

Hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty 2022 ehtoja, mikäli ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön tai sopimusluonnoksen kanssa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena.

Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen teon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen
- 4) Tarjousten vertailu
- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen.
- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen.

Hankintapäätös lähetetään tarjouksensa jättäneille tiedoksi sähköisesti julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 127 §:n mukaisesti.

Tilaaajaa sitova sopimus syntyy vasta kun kirjallinen hankintasopimus on allekirjoitettu.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä

neuvotteluihin sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena siinä käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiiriin Tilaaaja kuuluu.

Muut asiat

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Liite 1 Palvelukuvaus.pdf

Liite 2 Hintaliite.xlsx

Laitoshuoltajien_sijaistamis-_ja_perussiivouspalvelut_sopimusluonnos.pdf

JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty huhtikuu 2022.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Heidi-Elina Mantere

puhtauspalvelupäällikkö